

# Approches Pratiques pour la Mise en Œuvre des Directives de l'OMS dans le Cadre des Programmes de Lutte Contre les Maladies Tropicales Négligées (MTN) dans le Contexte du COVID-19:

## ENQUÊTES SUR LE TRACHOME

Préparé par l'Agence américaine pour le développement international (USAID) et ses programmes Act to End NTDs | East et Act to End NTDs | West



Photo: RTI International



## REMERCIEMENTS

Ce document a été préparé avec la contribution importante de l'équipe MTN de l'USAID, notamment Rob Henry, Aryc W. Mosher, Joe Shott, Penelope Smith, Emily Wainwright et de l'équipe "Act to End NTDs | East" comprenant : Molly Adams, Stella Agunyo, Sharone Backers, Margaret Baker, Molly Brady, Endri Budiwan, Clara Burgert, Katie Crowley, Mawo Fall, Diana Lu, Elie Matheranya, Belete Mengistu, Upendo Mwingira, Betty Nabatte, Jeremiah Ngondi, Bonaventure Ngoyi, Benjamin Nwobi, Ukam Oyene, Raymond Stuart, Elizabeth Sutherland et Amy Veinoglou; et de l'équipe Act to End NTDs | West, comprenant Achille Kabore, Ernest Mensah, Kisito Ogooussan, et Stephanie Palmer.

Nous tenons également à souligner l'examen détaillé et les commentaires fournis par d'autres membres des équipes de Act to End NTDs | East et Act to End NTDs | West.

Cette publication est rendue possible grâce au généreux soutien du peuple américain par l'intermédiaire de l'Agence américaine pour le développement international (USAID). Le contenu est la responsabilité de Act to End NTDs | East, dirigé par RTI International en partenariat avec le Centre Carter, la Fred Hollows Foundation, Light for the World, Sightsavers, Results for Development, Save the Children et WI-HER dans le cadre de l'accord de coopération n° 7200AA18CA00040 et ne reflète pas nécessairement les opinions de l'USAID ou du gouvernement des États-Unis.

*Veillez envoyer vos commentaires sur ce document d'orientation ou des recommandations relatives aux versions futures à [acteast@rti.org](mailto:acteast@rti.org).*



## TABLE DES MATIÈRES

<b>Remerciements</b> .....	<b>2</b>
<b>Liste des Pièces</b> .....	<b>3</b>
<b>Liste des Abréviations</b> .....	<b>3</b>
<b>Justification et Contexte</b> .....	<b>4</b>
<b>1. La Coordination</b> .....	<b>4</b>
1.1 La Coordination avec les Équipes d'Intervention du COVID-19	4
1.2 La Coordination au sein du Ministère de la Santé	5
1.3 La Coordination avec d'Autres Partenaires et Acteurs	5
<b>2. La Formation</b> .....	<b>6</b>
2.1 La Formation Virtuelle	6
2.2 Les Lieux de Formation en Personne	6
2.3 Programme Supplémentaire sur le COVID-19	8
2.4 Les Séances de Formation Pratique	8
<b>3. Travail de Terrain</b> .....	<b>8</b>
3.1 Transport: Aller et Retour sur les Sites d'Enquete	8
3.1.1 Avant le Voyage	8
3.1.2 À l'Intérieur de la Voiture	9
3.1.3 Après la Sortie de la Voiture	10

3.2 Préparation et Communication de l'Enquête	10
3.2.1 Communiquer avec les Autorités au Niveau des Régions et des Districts	10
3.2.2 La Communication avec la Communauté	11
3.3 Précautions générales à Prendre par l'Équipe de l'Enquête	14
3.4 Réalisation d'Enquêtes sur le Trachome	16
<b>4. La Supervision des Enquêtes</b>	<b>18</b>
4.1 Les Mesures de Sécurité COVID-19 à Prendre par les Superviseurs	18
4.2 Garantir le Respect des Procédures Opérationnelle Standards COVID-19	18
4.3 Suivi des Cas de COVID-19	18
4.4 La Supervision Virtuelle	19
<b>5. La Documentation, l'Apprentissage et l'Adaptation</b>	<b>19</b>
<b>Annexes</b>	<b>21</b>
Annexe A. Instructions pour le Montage de la Loupe Oculaire	21
Annexe B. Liste de Contrôle à Utiliser Pendant la Formation	22
Annexe C. Liste de Contrôle d'Adhésion aux Précautions COVID-19	24
Annexe D. Listes de Contrôle de la Supervision	25
Annexe E. Documentation de l'Apprentissage	27



## LISTE DES PIÈCES

<b>Pièce 1.</b> Schéma des Sièges de la Voiture.	<b>9</b>
<b>Pièce 2.</b> Enquête sur le Trachome dans les Ménages.	<b>15</b>



## LISTE DES ABRÉVIATIONS

<b>COVID-19</b>	Maladie à coronavirus 2019 (SARS-CoV-2)
<b>TDM</b>	Traitement de Masse
<b>MTN</b>	Maladie Tropicale Négligée
<b>POS</b>	Procédure Opérationnelle Standard
<b>USAID</b>	Agence Américaine pour le Développement International
<b>OMS</b>	Organisation Mondiale de la Santé



## JUSTIFICATION ET CONTEXTE

Les enquêtes de base sur le trachome, les enquêtes sur l'impact du trachome, les enquêtes de surveillance du trachome et les enquêtes sur le trichiasis uniquement sont des évaluations clés, spécifiques aux programmes d'élimination du trachome, utilisées pour commencer le traitement de masse (TDM), pour suivre le progrès, pour décider quand arrêter le TDM et pour informer de la réalisation de l'élimination du trachome en tant que problème de santé publique.

Pendant cette période sans précédent maladie à coronavirus 2019 "COVID-19," des ajustements sont nécessaires pour assurer une programmation sûre. Ce document de référence complète les orientations de l'OMS pour les programmes de lutte contre les MTN, publiées le 27 juillet 2020.<sup>1,2</sup> Il fournit des idées et des exemples pratiques sur l'opérationnalisation des orientations afin qu'elles puissent être appliquées aux activités de terrain.

---

**Ce document est conçu comme une ressource pour les programmes nationaux de lutte contre les MTN qui développent leurs propres procédures opérationnelles standard (POS), les matériels de formation et les listes de contrôle de supervision afin de réduire l'opportunité de transmettre le COVID-19. En outre, il peut être adapté aux contextes et aux environnements spécifiques à chaque pays.**

---

Les suggestions et les exemples contenus dans ce document ont été dirigés par le personnel du pays. Ils sont basés sur les leçons tirées de l'expérience des programmes de lutte contre les MTN dirigés par les ministères de la santé et soutenus par les programmes Act to End NTDs | East et Act to End NTDs | West de l'USAID. Ils s'appuient également sur le matériel développé par les ministères de la santé.

## 1

## LA COORDINATION

Une communication et une coordination efficaces avec d'autres programmes et secteurs, y compris les groupes de travail COVID-19 ou leur équivalent, seront très importantes pour assurer la coordination des messages et des réponses.

### 1.1 La Coordination avec les Équipes d'Intervention du COVID-19

- Assurer la liaison avec les groupes de travail COVID-19 pertinents à tous les niveaux de la mise en œuvre du programme. Dans la mesure du possible, les responsables des programmes de lutte contre les MTN doivent travailler avec les ministères pour que les coordonnateurs des MTN soient représentés au sein du groupe de travail national COVID-19.
- Préconiser la fourniture de lignes directrices, de protocoles et de ressources pour une mise en œuvre sûre des services de soins de santé qui incluent la lutte contre les MTN.
- Exploiter les ressources susceptibles de soutenir la mise en œuvre de l'enquête, comme la fourniture d'installations pour le lavage des mains, de masques, de ressources humaines pour le suivi de la mise en œuvre et de procédures opératoires normalisées.

1 OMS. Considérations pour la mise en œuvre du traitement de masse, de la recherche active de cas et des enquêtes de population pour les maladies tropicales négligées dans le contexte de la pandémie de COVID-19. Directives provisoires. 27 juillet 2020. [https://www.who.int/neglected\\_diseases/news/COVID19-WHO-interim-guidance-implementation-NTD-programmes/en/](https://www.who.int/neglected_diseases/news/COVID19-WHO-interim-guidance-implementation-NTD-programmes/en/)

2 OMS. Utilisation de masques médicaux et non médicaux/en tissu pour des activités de sensibilisation communautaire pendant la pandémie de COVID-19, selon les directives actuelles de l'OMS. Aide-mémoire. 31 mai 2021. <http://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/341570/WHO-2019-nCoV-IPC-Masks-Comm-health-care-2021.1-eng.pdf?sequence=1&isAllowed=y>



- Recherchez les occasions de promouvoir le test COVID-19 au niveau local. Envisagez une coordination avec un laboratoire mobile COVID-19 pour accompagner les équipes d'enquête.
- Dans la mesure du possible, permettez aux points focaux COVID-19 de donner un aperçu des mesures de protection correctes contre le COVID-19 lors d'occasions telles que les formations TDM ou les formations sur les enquêtes sur le trachome.
- Le cas échéant, assurez-vous que les enquêtes sur le trachome sont coordonnées avec les efforts de vaccination contre le COVID-19 afin de ne pas interférer.

## 1.2 La Coordination au sein du Ministère de la Santé

- Assurer la liaison avec les autorités sanitaires compétentes pour veiller à ce que les cas suspects de COVID-19 soient orientés de manière appropriée vers des tests et des traitements.
- Examiner les expériences récentes de travail dans la communauté par les programmes de lutte contre les MTN ainsi que par d'autres efforts de santé publique, par exemple ceux concernant le paludisme et l'immunisation. Qu'est-ce qui s'est bien passé ? Quelles difficultés ont-ils rencontré ? Envisagez de lire les documents des autres programmes, d'examiner leurs photos et vidéos et de demander à rejoindre leur groupe WhatsApp ou son équivalent ; ou, si le temps le permet, d'observer leurs activités.
- Envisagez d'utiliser ou d'adapter les messages COVID-19 établis par d'autres programmes similaires.
- Tirer parti des comités existants - comme les comités de pilotage des MTN - pour développer et adapter les protocoles, partager les expériences de mise en œuvre, et mobiliser et former la main-d'œuvre.
- Utiliser les réunions annuelles d'examen et de planification des MTN au niveau national, du district et du sous-district, ainsi que d'autres plateformes gérées par le ministère de la santé, pour partager les expériences et les meilleures pratiques. Envisagez d'inviter des conférenciers qui peuvent partager leur expérience de première main en matière de soins ou de maladie COVID-19.
- Utilisez les protocoles du ministère de la santé ainsi que des informations actualisées sur les cas de COVID-19 et les grappes émergentes pour déterminer si l'activité doit se poursuivre et quelles précautions prendre compte tenu de l'état actuel de la pandémie dans le pays.

## 1.3 La Coordination avec d'Autres Partenaires et Acteurs

- Impliquer les partenaires, les organisations non gouvernementales, la communauté et les leaders d'opinion, l'OMS et les autres agences sanitaires internationales, ainsi que les donateurs, dans la prise de décision sur l'opportunité de poursuivre les enquêtes sur le trachome. La sécurité des équipes d'enquête et des membres de la communauté est primordiale.
- Impliquez les leaders locaux (administratifs, culturels, religieux, etc.) pour comprendre les nuances de la conduite des activités dans des zones spécifiques du pays et avec différents groupes de population. Obtenir leur soutien pour promouvoir la compréhension et l'acceptation de la pandémie par la communauté et la poursuite d'autres activités liées à la santé pendant la pandémie.
- Assurer la liaison et créer une synergie, si nécessaire, avec le Bureau de la coordination des affaires humanitaires des Nations Unies et le Haut Commissariat pour les réfugiés, les travailleurs humanitaires, les organisations non gouvernementales et d'autres organismes d'intervention auprès des réfugiés et de l'aide humanitaire afin de répondre de manière adéquate aux besoins sanitaires des réfugiés et des personnes déplacées à l'intérieur du pays.

## 2 LA FORMATION

L'équipe chargée de l'enquête du trachome est généralement formée/orientée sur le protocole et les procédures standard avant l'enquête proprement dite. Cette section traite des précautions supplémentaires à enseigner.

### 2.1 La Formation Virtuelle

Bien que ce ne soit pas la norme, la formation virtuelle est la méthode de formation la plus sûre pendant la pandémie, surtout lorsque les formateurs vivent dans différentes régions du pays. La formation en direct sur le web peut être utilisée lorsque la connexion internet est bonne. D'autres options comprennent le partage des formations enregistrées et des questions fréquemment posées via un CD ou une clé USB et la tenue d'une formation via une application mobile pour ceux qui ont accès à une connexion internet par téléphone. La formation virtuelle n'a pas été largement pratiquée et une certaine expérimentation sera nécessaire pour trouver des méthodes qui garantissent que les personnes sont correctement formées.

Si une formation de recyclage des formateurs est nécessaire avant l'enquête, contactez Tropical Data ([admin@tropicaldata.org](mailto:admin@tropicaldata.org)) pour organiser une formation virtuelle via une plateforme virtuelle, tel que Zoom.

### 2.2 Les Lieux de Formation en Personne

Si une formation en personne doit avoir lieu, les directives et procédures suivantes doivent être respectées.

#### Liste de matériels supplémentaires

- Masques : les formateurs et les stagiaires devraient porter des masques médicaux pendant la formation
- Désinfectant pour essuyer les surfaces (utiliser de l'éthanol/alcool éthylique à 70-90% pour le matériel et de l'hypochlorite de sodium à 0,1%/1 000 ppm pour les surfaces)
- Eau de lavage des mains et savon ou désinfectant pour les mains
- Serviettes en papier jetables
- Poubelle
- Liste de contrôle des signes et symptômes pour le dépistage de tous les participants
- Gants pour les évaluateurs si les ministères de la santé l'exigent
- Loupes avec écran facial pour pour les évaluateurs (voir [l'annexe A](#) pour les instructions de montage)

#### Déroulement de la formation

- Le formateur principal ou un superviseur doit faire passer un test de dépistage des symptômes du COVID-19 (voir [encadré 1](#)) aux formateurs et aux stagiaires chaque jour à leur arrivée sur le site. Si une personne présente des symptômes ou a été exposée à une personne atteinte du COVID-19, le superviseur doit s'assurer qu'elle ne participe pas à la formation.
- Envisagez d'exclure de la formation, et des enquêtes ultérieures, toute personne présentant un risque accru de symptômes graves liés au COVID-19, notamment les personnes âgées de plus de 60 ans et celles qui présentent des conditions médicales préexistantes.
- Évitez (ou réduisez au minimum) les délais entre la formation et la mise en œuvre sur le terrain. Les activités doivent commencer peu de temps après la formation (de préférence dans la journée) afin d'éviter les déplacements supplémentaires vers le site d'enquête et depuis la capitale, qui ouvrent des possibilités supplémentaires de transmission du COVID-19.
  - Par conséquent, préparez tout le matériel nécessaire à l'enquête (par exemple, une loupe, un écran, des masques, etc.) avant de commencer la formation.

- Demandez aux formateurs et aux stagiaires de toujours porter des masques et de pratiquer la distanciation physique.
- Assurez-vous que le lieu de formation peut accueillir tout le monde avec une distanciation physique de 2 mètres. Envisagez de créer une brise transversale en ouvrant les fenêtres et les portes opposées.<sup>3</sup> Si possible, placez des ventilateurs dans les ouvertures de la pièce pour faire circuler l'air dans l'espace de formation. Envisagez d'espacer les chaises à l'avance ou de marquer le sol pour identifier l'emplacement préféré des sièges.
- Mettez des postes de lavage à disposition lors de chaque formation. Les formateurs doivent expliquer comment se laver soigneusement les mains, et tous les participants doivent se laver les mains à leur arrivée et chaque fois que cela est nécessaire pendant la formation (par exemple, lorsqu'ils touchent une surface partagée ou fréquemment touchée, lorsqu'ils reviennent d'un autre endroit vers le lieu de formation, avant et après avoir mangé ou bu).
- Il convient d'éviter de manger dans la salle de formation. Pendant les repas, pour maintenir une distance physique, servez la nourriture à chaque individu séparément (plutôt qu'en groupe).
- Désinfectez les équipements et les surfaces au moins deux fois par jour.

**Encadré 1.** La réalisation d'enquêtes dans un contexte COVID-19 nécessite le dépistage des signes et symptômes du virus. Les informations ci-dessous sont tirées des directives de l'OMS sur la reprise du traitement de masse des MTN pendant le COVID-19, point 3.6.<sup>4</sup>

## DÉPISTAGE DE COVID-19

- 1** Symptômes révélateurs de COVID-19:
  - Fièvre (si elle n'est pas mesurable, envisager l'auto-vérification)
  - Des symptômes visibles tels que la toux, l'essoufflement, la congestion nasale et les paupières rouges
- 2** Exposition au risque:
  - Contacts avec des cas de COVID-19 et de personnes présentant des symptômes évocateurs de COVID-19 (par exemple, ceux qui vivent dans le même ménage)
  - Dans le cas d'activités mises en œuvre dans des zones sans transmission communautaire connue/soupçonnée, on peut également ajouter les personnes en provenance de pays ou de zones où la transmission communautaire de COVID-19 est connue/soupçonnée depuis moins de 14 jours.
- 3** Si le dépistage est positif :
  - Exclure la personne de l'activité de l'MTN d'une manière qui respecte la confidentialité du patient.
  - Offrir un masque médical
  - Conseiller de suivre les orientations nationales pertinentes sur COVID-19
  - Envisager d'identifier un espace ou une pièce d'isolement sur le site d'activité pour les personnes dont le dépistage est positif et qui ne peuvent pas quitter le site immédiatement.

<sup>3</sup> OMS. (2021). Feuille de route pour améliorer et assurer une bonne ventilation intérieure dans le cadre de COVID-19. 978-92-4-002128-0

<sup>4</sup> OMS. Considérations pour la mise en œuvre d'un traitement de masse, d'une recherche active de cas et d'enquêtes en population pour les maladies tropicales négligées dans le contexte de la pandémie COVID-19. 27 juillet 2020.

## 2.3 Programme Supplémentaire sur le COVID-19

- Tous les membres de l'équipe d'enquête doivent être formés aux mesures de sécurité COVID-19 pendant la formation sur l'enquête. La formation doit couvrir tous les aspects des enquêtes sur les MTN ciblées dans des zones spécifiques ainsi que la formation sur la manière de se protéger et de protéger sa communauté contre l'infection par COVID-19.
  - › Donnez des instructions spécifiques sur comment et quand se laver les mains, porter un masque, pratiquer la distanciation physique, signaler les cas et communiquer avec les membres de la communauté.
  - › Les participants doivent également avoir la possibilité de s'exercer aux techniques appropriées de lavage des mains, de porter un masque, de prendre des mesures de sécurité et d'assurer une distanciation physique pendant la formation.
- L'équipe d'enquête doit être formée à identifier les signes et symptômes courants de COVID-19 et à savoir comment orienter les personnes vers le système de soins de santé si elle identifie un cas suspect de COVID-19 lors du dépistage.
- Dans la mesure du possible, vous pouvez envisager d'inviter le point focal COVID-19 du district ou de la région à communiquer ces informations pendant la formation.

## 2.4 Les Séances de Formation Pratique

Les formateurs doivent s'assurer que les participants disposent d'un temps suffisant pour s'exercer aux compétences et aux jeux de rôle pendant la formation. Installez-vous comme vous le feriez pour l'enquête et entraînez-vous à suivre les scénarios de l'enquête de l'arrivée au départ, y compris l'examen des yeux des participants. Envisagez d'ajouter des scénarios pour vous entraîner aux jeux de rôle, comme "vous observez qu'un membre de l'équipe de terrain ou un membre d'un ménage sélectionné présente des symptômes ou des signes évocateurs du COVID-19".

Chargez certains membres du groupe d'utiliser des listes de contrôle (voir [l'annexe B](#)) et faites un rapport au groupe sur les pratiques de précaution relatives au COVID-19 qui ont été bien suivies et celles qui ne l'ont pas été. Répétez l'exercice si nécessaire.

# 3 TRAVAIL DE TERRAIN

Les équipes d'enquête sur le trachome devront prendre des précautions supplémentaires lors de la réalisation des enquêtes, telles que:

## 3.1 Transport: Aller et Retour sur les Sites d'Enquête

Pour minimiser les risques, évitez, dans la mesure du possible, d'engager des évaluateurs et des stagiaires enregistreurs qui ne vivent pas dans ou près des communautés ciblées. Il est préférable d'engager les personnes possédant les compétences requises les plus proches de la communauté. Envisagez d'exclure les membres de l'équipe qui vivent dans des zones où l'on sait que la communauté est infectée par le COVID-19 (renseignez-vous auprès des autorités locales sur les taux d'infection de la communauté) ou faites-leur passer un test avant le voyage (conformément aux directives locales).

### 3.1.1 Avant le Voyage

- En fonction de la qualité des tests COVID-19 locaux et des directives locales, envisagez de tester les équipes d'enquête avant le voyage.



- Un dépistage initial devrait permettre d'identifier et d'exclure du voyage toute personne ayant été en contact avec d'éventuels cas de COVID-19 au cours des 14 derniers jours ou qui présente des symptômes associés au COVID-19. Les directives nationales pour gérer de telles situations, telles que l'orientation vers des soins doivent être suivies. Notez que l'OMS déconseille les contrôles de la fièvre avant un voyage international comme mesure fiable pour COVID-19 car les personnes qui voyagent peuvent être en période d'incubation du virus (c'est-à-dire sans symptômes mais toujours contagieuses)<sup>5</sup>. D'autres dépistages des symptômes sont toujours recommandés (voir [encadré 1](#)).
- Avant de monter dans la voiture, le conducteur et les passagers doivent se laver les mains.

### 3.1.2 À l'Intérieur de la Voiture

- Envisagez d'appliquer une politique selon laquelle le conducteur et les passagers doivent porter des masques faciaux à tout moment pendant le trajet.
  - Limitez la quantité d'eau et de nourriture consommée pendant les trajets en voiture, afin d'éviter la contamination des surfaces.
  - Ne partagez pas l'eau ou la nourriture pendant le trajet en voiture, sauf si les produits sont conditionnés en portions individuelles.
  - Demandez aux occupants du voiture de se désinfecter les mains avant et après avoir consommé de la nourriture.
- Lorsque les conditions le permettent, gardez les fenêtres du véhicule ouvertes.
- Envisagez de limiter le nombre de personnes dans les voitures et les bus ; en particulier, il devrait y avoir au moins un siège vide entre les passagers. Voir [la pièce 1](#) pour un exemple, en notant que la disposition exacte peut varier en fonction des directives locales et de la conception des voitures.
  - Les véhicules pouvant accueillir 5 passagers, envisagez de n'autoriser que 3 passagers en plus du conducteur (4 personnes au total).
  - Pour les véhicules de 8 places, envisagez de n'autoriser que 5 passagers en plus du conducteur (6 personnes au total).
  - Pour les minibus de 12 places, envisagez de n'autoriser que 7 passagers en plus du conducteur (8 personnes au total).
  - Pour les véhicules ou les bus de grande capacité, le superviseur de l'enquête et le chef du district ou de la région médicale organiseront la répartition des sièges des passagers.

5 OMS. (Décembre 16, 2020). Outil d'évaluation des risques pour guider les mesures d'atténuation des voyages internationaux dans le contexte de COVID-19. Annexe à : Considérations pour la mise en œuvre d'un traitement de masse, la recherche active de cas et les enquêtes de population pour les maladies tropicales négligées dans le contexte de la pandémie COVID-19. <https://apps.who.int/iris/handle/10665/337850>

## Pièce 1. Schéma des sièges de la voiture



### 3.1.3 Après la Sortie de la Voiture

- Les conducteurs et les passagers doivent faire ce qui suit avant de rencontrer les dirigeants et les représentants locaux.
  - Enlever le masque facial s'il est particulièrement sale, humide ou mouillé et en mettre un nouveau. S'il est jetable, le placer dans un sac à ordures désigné.
  - Se laver ou se désinfecter les mains.

## 3.2 Préparation et Communication de l'Enquête

Dans le contexte de l'environnement COVID-19, il y a une forte demande d'informations spécifiques sur le risque de COVID 19 sur les MTN, et des changements de mise en œuvre pour faire face à cette nouvelle réalité. Le déploiement des programmes de santé est également susceptible d'être affecté à certains moments par des rumeurs, de la désinformation et la résistance des communautés. Il est nécessaire d'adopter des pratiques de communication à double sens, en écoutant et en informant.

### 3.2.1 Communiquer avec les Autorités au Niveau des Régions et des Districts

#### Les équipes d'enquête devraient envisager...

- Obtenir l'approbation préalable des autorités locales. Informez-les du calendrier et de la planification, et désignez de préférence les rôles des autorités locales pour la mise en œuvre, y compris la supervision et le contrôle de la foule. Au cours de la planification, le nombre de personnes dans une équipe et le nombre de personnes à tester en une journée doivent être réévalués pour tenir compte de ces nouvelles mesures de sécurité qui pourraient prendre plus de temps.

- Expliquer clairement aux autorités les objectifs et la raison d'être de l'enquête, ainsi que les mesures de précaution COVID-19 qui seront prises pendant l'enquête. Noter l'impact probable sur les besoins en ressources (par exemple, des sites plus nombreux ou plus grands et davantage de ressources humaines).
- Coordination avec le personnel de santé local et les agents de santé communautaires pour transmettre des messages sur le COVID-19 conformément aux politiques et réglementations locales et nationales (par exemple, sur la santé publique et les mesures sociales, sur les actions à entreprendre pour les cas suspects et sur le contact avec les cas).
- Exclure des activités sur le terrain, les personnes présentant un risque accru de contracter le COVID-19 et/ou développer un COVID-19 sévère, telles que les personnes souffrant de conditions médicales préexistantes et celles âgées de 60 ans et plus.
- Souligner le risque accru de rumeurs et de désinformation tant que le COVID-19 reste une menace communautaire sérieuse qui pourrait avoir un impact négatif sur les activités liées aux MTN. Discuter avec les autorités pour savoir si elles sont au courant des rumeurs qui ont circulé et planifier la lutte contre la désinformation et les rumeurs.
- Maintenir un contact régulier avec les sites de terrain et comprendre les questions culturelles et les situations politiques.

### Modes de Communication

Les programmes MTN utilisent diverses méthodes de communication. Pendant COVID-19, les méthodes doivent être choisies avec soin pour réduire l'exposition inutile à d'autres personnes.

**Recommandation:** lettres, petites réunions, annonces à la radio et à la télévision

**A éviter au départ\*:** la communication en face à face avec les ménages et les grands rassemblements.

\* Lorsque vous communiquez en personne avec les dirigeants et les enseignants de la communauté, portez des masques médicaux et tenez-vous à 2 mètres de distance. Si un dirigeant ou un enseignant n'a pas de masque non médical, il faut lui en donner un.

### 3.2.2 La Communication avec la Communauté

Il est important de communiquer et de planifier avec la communauté avant de commencer le travail sur le terrain. Comme toujours, les chefs locaux de confiance doivent être inclus dans la planification plusieurs semaines avant le début des enquêtes. Les communications générales sur les enquêtes sur le trachome (où et quand l'enquête aura lieu, pourquoi elle est faite, les critères d'éligibilité, les personnes à contacter, etc. Des informations supplémentaires sur le COVID-19 et sur les changements de procédure pendant l'enquête pour réduire le risque d'infection devront être incorporées dans les messages. Les canaux de communication devront être revus afin de s'adapter à la situation actuelle et d'établir une relation de confiance avec les destinataires des messages.

Au début du travail de terrain de l'enquête, le chef de l'équipe d'enquête doit se mettre en contact avec les autorités du village pour désigner un guide qui accompagnera l'équipe jusqu'aux ménages, écoles ou points fixes échantillonnés. Les autorités du village devraient être informés des messages clés ci-dessous et aider l'équipe d'enquête à communiquer avec les ménages, les écoles ou les participants individuels. En outre, les autorités du village devraient être informés des mesures prises par les équipes d'enquête.

Communiquer toute information obtenue sur les cas suspects et/ou nouveaux de COVID-19 dans la communauté où se déroulent les enquêtes, conformément aux directives du groupe de travail COVID-19 (ou équivalent). Le programme de lutte contre les MTN et le groupe de travail local sur le COVID-19 prendront la décision de poursuivre ou d'arrêter les enquêtes sur les MTN.

## Nouveaux Messages à Communiquer aux Communautés

- Répétez les messages sanitaires du ministère de la santé sur le COVID-19, notamment ce qu'il est, comment il est transmis et quels sont les symptômes les plus courants (voir [encadré 1](#) ci-dessous).
- Insistez sur le fait que cette enquête porte sur le trachome et implique l'examen des paupières. Si l'équipe prévoit de collecter des échantillons biologiques, par exemple pour la recherche opérationnelle, insistez sur le fait que les tests concernent le trachome et non le COVID-19.
- Notez que des mesures de sécurité ont été mises en place pour réduire la possibilité de transmission du COVID-19. L'enquête peut prendre plus de temps en raison des précautions accrues.
- Les membres de la communauté âgés de 60 ans et plus et ceux qui présentent des conditions de santé préexistantes (notamment le diabète, l'hypertension artérielle, le cancer, les maladies cardiaques, les maladies cérébrovasculaires, les maladies rénales chroniques, l'immunosuppression, les maladies pulmonaires chroniques et les infections respiratoires) sont les plus exposés au risque de développer un COVID-19 sévère. Des mesures supplémentaires doivent être prises pour réduire leur exposition à des personnes potentiellement infectées (y compris l'exclusion de l'activité d'enquête prévue).
- Les personnes présentant un risque élevé de transmission de l'infection ne devraient pas participer. Cette catégorie comprend toute personne présentant des symptômes de COVID-19 et les personnes en contact étroit avec des cas connus de COVID-19 (par exemple, vivant dans la même maison). En fonction des directives locales, cette restriction peut inclure les membres du foyer qui sont arrivés au cours des 14 derniers jours.
- Expliquez comment l'enquête sera menée différemment des enquêtes précédentes afin de minimiser le risque de transmission du COVID-19. Les différences varieront en fonction de l'activité, de la stratégie d'enquête et du lieu. Voici quelques exemples :
  - Maintenez une distance en tout temps. Les membres des ménages doivent rester dans leur maison/compartiment pendant l'enquête ; les équipes d'enquête ne se rendront que dans les ménages sélectionnés pour l'enquête. Notez que dans certains cas, il s'est avéré difficile pour les équipes d'enquête de gérer les visites des voisins, notamment des enfants, qui viennent observer.
  - Le cas échéant, demandez aux ménages de fournir de l'eau pour eux-mêmes et pour que l'équipe d'enquête puisse se laver les mains.
  - Dans la mesure du possible, effectuez les enquêtes en plein air.
  - Assurez la communauté que toutes les équipes d'enquête porteront un masque médical à tout moment.
  - Demandez aux participants de se couvrir le visage conformément aux directives locales (voir [encadré 2](#)).



## Répondre aux Rumeurs et à la Désinformation

Les informations erronées sur la pandémie peuvent être problématiques. Si elles ne sont pas traitées, les rumeurs négatives peuvent nuire à la qualité de l'enquête (par exemple, en empêchant d'atteindre la taille de l'échantillon, de visiter toutes les grappes ou tous les ménages sélectionnés et de terminer l'enquête). Un système doit être mis en place pour identifier et gérer les rumeurs et la désinformation avant, pendant et après la réalisation de l'enquête.

Suivi de l'activité:

- Avant l'enquête, discutez avec les autorités pour savoir si elles sont au courant des rumeurs qui ont circulé et de la manière dont ces rumeurs doivent être traitées.
- Signalez toute rumeur liée au COVID-19 pendant l'enquête aux autorités compétentes de la communauté, notamment le groupe de travail COVID-19, les autorités du ministère de la santé local et le responsable du programme de lutte contre les MTN.
- S'assurer qu'il y a une personne aux niveaux administratifs appropriés pour surveiller les médias d'information (y compris les médias sociaux, le cas échéant), analyser les résultats et diffuser l'information en temps opportun pour que les mesures nécessaires soient prises.
- Écouter la communauté pour mieux comprendre les rumeurs et lui donner les moyens de faire des choix éclairés.

Réagir à:

- Enrôler des membres de la communauté de confiance pour aider à dissiper les rumeurs.
- Assurer la liaison avec les personnes et les autorités compétentes pour faire passer les messages appropriés à la communauté par le biais des médias avant et pendant l'enquête, y compris les messages COVID-19.

**Encadré 2.** Implications des orientations de l'OMS sur les enquêtes sur le trachome lié à l'utilisation de masques<sup>6</sup>

QUI?	DIRECTIVES SUR LE PORT DE MASQUE
Tous les membres de l'équipe d'enquête	Masque médical (voir le document d'orientation de l'OMS pour la définition du masque médical et d'autres détails)
Enfants ≤ 5 ans	Ne doit pas porter de masque
Enfants de 6 à 11 ans	Utiliser une approche basée sur les risques pour déterminer si le port du masque est nécessaire, y compris <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intensité de la transmission de COVID-19</li> <li>• la capacité de l'enfant à se conformer</li> <li>• la disponibilité d'une supervision adulte</li> <li>• l'environnement local, social et culturel</li> <li>• des milieux spécifiques (par exemple, les écoles et les ménages avec des personnes âgées)</li> </ul>
Participants ayant au moins 12 ans	Masques non médicaux (voir le document d'orientation de l'OMS pour la définition du masque non médical et d'autres détails)
Toute personne à haut risque	Envisagez de leur faire porter un masque médical ou de les exclure

### 3.3 Précautions générales à Prendre par l'Équipe de l'Enquête

Exigences supplémentaires minimales : Le personnel devra respecter les mesures de précaution et avoir dans son sac de travail ou sa voiture, les fournitures suivantes (en plus des besoins normaux de l'enquête tels que les pommades à la tétracycline, les gels pour les mains et les loupes).

#### Matériel supplémentaire minimum:

- Les masques : mettez des masques médicaux à la disposition de chaque membre de l'équipe d'enquête. Les directives locales concernant l'utilisation de masques (médicaux ou non) doivent être suivies pour les participants à l'enquête (voir [encadré 2](#))
- Loupes avec écran facial pour les codeurs
- Désinfectant : alcool ou solution d'eau de Javel (utiliser de l'éthanol/alcool éthylique à 70%-90% pour les équipements et de l'hypochlorite de sodium à 0,1%/1000 ppm pour les surfaces)



Photo: RTI International

#### La Loupe avec Écran Facial

Les codeurs de trachome portent des loupes avec un écran facial. Les enquêtes sur le trachome exigent que les équipes soient en contact étroit avec les participants. Les écrans faciaux offrent un niveau de précaution supplémentaire.

<sup>6</sup> OMS. (1er décembre, 2020 ). Utilisation des masques dans le cadre de COVID-19. Guide provisoire. <https://apps.who.int/iris/handle/10665/337199>

- Fournitures pour le lavage des mains (eau et savon) ou désinfectant pour les mains (60 % à 80 % d'alcool)
- Listes de contrôle pour les symptômes de la COVID-19
- Gants pour les évaluateurs (selon le protocole du ministère de la santé)
- Stylos (ne doivent pas être partagés)
- Sacs en plastique pour la collecte des ordures
- Bâton de 2 mètres pour mesurer les distances entre les membres de la communauté
- Affiche avec images des signes et symptômes de la COVID-19
- Thermomètre infrarouge portatif pour le dépistage de la fièvre
- Savon si ce n'est pas disponible au niveau du ménage.

### Protocole Général

Les équipes d'enquête devraient...

- Connaître les signes et les symptômes de la COVID-19 et se faire dépister deux fois par jour (une fois le matin avant le travail sur le terrain et une fois l'après-midi après le travail sur le terrain). Si quelqu'un se sent mal à n'importe quel moment de l'enquête, il doit en informer son superviseur, arrêter immédiatement le travail et consulter un médecin. Le superviseur doit faire un suivi et si le membre du personnel est testé positif au COVID-19, il doit le signaler immédiatement.
- Portez toujours des masques médicaux. Si les masques doivent être retirés temporairement pour pouvoir parler clairement, les membres de l'équipe doivent s'assurer de prolonger la distance qui les sépare des membres de la communauté.
- Rappelez-vous que même lorsque vous mangez, buvez et fumez, l'équipe d'enquête doit garder une distance physique appropriée et se laver ou se désinfecter les mains avant et après. La nourriture, les boissons et les cigarettes ne doivent PAS être partagées. Si possible, les repas doivent être emballés individuellement et non distribués en groupe.
- Désinfectez tous les équipements et surfaces deux fois par jour. Envisagez d'utiliser une surface ou un revêtement qui peut être facilement essuyé.
- Désignez du personnel supplémentaire (c'est-à-dire un volontaire ou un membre supplémentaire de l'équipe d'enquête) pour assurer le respect des mesures de précaution.
- Envisagez d'exclure des activités de terrain les personnes qui présentent un risque accru de développer un COVID-19 sévère, y compris celles qui ont des conditions médicales préexistantes et celles qui sont âgées de 60 ans et plus.

### 3.4 Réalisation d'Enquêtes sur le Trachome

Conformément aux normes de l'OMS, les enquêtes de cartographie de base, d'impact et de surveillance du trachome impliquent un examen des paupières de tous les résidents éligibles âgés d'un an et plus, tandis que pour les enquêtes de TT, les adultes âgés de 15 ans et plus sont examinés.

Les enquêtes sont menées de maison en maison dans les ménages échantillonnés sur la base du plan d'échantillonnage des ménages prédéfini. Par conséquent, les équipes d'enquête doivent se rendre dans chaque ménage échantillonné et il convient d'informer les chefs de village que les membres de la communauté doivent rester dans leur ménage pendant l'enquête et de prendre des mesures pour décourager les gens à se rassembler pour observer les équipes d'enquête (les enfants sont particulièrement susceptibles de vouloir le faire).

#### Protocole standard à l'arrivée

- A l'arrivée au domicile, demandez au chef d'équipe de se présenter et d'expliquer le but de la visite. En plus des messages de routine donnés sur les enquêtes sur le trachome, ils doivent expliquer au chef de ménage les mesures de précaution à prendre en matière de COVID-19 :
  - Énoncez les signes et les symptômes courants du COVID-19 et demandez si l'un des membres du foyer en est atteint ou en a fait l'expérience. Si oui, demandez-leur quelles mesures ont été prises. Si aucune mesure n'a été prise, le chef de l'équipe d'enquête doit en informer le superviseur afin que des mesures soient prises.
  - Expliquez comment les choses seront organisées pour que les membres du ménage restent à au moins 2 mètres de l'équipe d'enquête, sauf pendant l'examen des paupières, où un participant sera en contact étroit avec la niveleuse. Voir la [pièce 2](#) pour un exemple d'installation possible.
  - Insistez sur la nécessité pour chacun de se laver les mains à l'eau et au savon pendant au moins 20 secondes. En fonction de la manière dont l'eau sera fournie, les ménages peuvent avoir été invités à l'avance à fournir de l'eau pour le lavage des mains. L'équipe d'enquête fournira du savon à cette fin.
- Menez l'entretien avec les ménages et l'examen des paupières à l'extérieur.

#### Réalisation de l'examen des paupières

- Demandez à l'équipe d'enquête et aux organisateurs locaux de désigner du personnel ou un volontaire pour s'assurer que les membres des ménages restent dans leurs concessions respectives et éviter les attroupements dans le quartier. Réfléchissez à la manière de gérer les enfants curieux qui se pressent pour observer le déroulement de l'enquête.
- Veillez à ce que tous les membres du foyer maintiennent une distance de 2 mètres avec l'équipe d'enquête, sauf lorsqu'ils sont examinés.
- Demandez au chef de l'équipe d'enquête de demander à tous les membres du foyer de se laver les mains avec de l'eau propre et du savon, tout en continuant à maintenir une distance de 2 mètres entre eux et l'équipe d'enquête. L'équipe d'enquête doit également se laver les mains.
- Entretien avec les ménages:
  - Prenez des dispositions pour que l'enregistreur maintienne une distanciation physique de 2 mètres entre le codeur et les membres du ménage pendant l'entretien avec le ménage lorsqu'il effectue les observations requises et obtient les coordonnées du système de positionnement global. Exercez-vous à l'avance à communiquer avec tact cette exigence aux personnes interrogées.
  - Si le chef de ménage touche les photos plastifiées des sources d'eau et des installations sanitaires, demandez à l'enregistreur de les désinfecter.



- Inscription et enregistrement:
  - Demandez à l'enregistreur d'enregistrer chaque participant à l'enquête dans l'application Tropical Data tout en maintenant une distanciation physique de 2 mètres entre l'enregistreur et les membres du ménage.
  - Si les membres de l'équipe d'enquête doivent partager le formulaire de consentement, faites-le plastifier avant le début du travail sur le terrain, afin de pouvoir le désinfecter entre les ménages.
  - Appliquez une politique garantissant un téléphone par enregistreur, à ne pas partager avec d'autres personnes car il pourrait être contaminé et la désinfection du téléphone pourrait l'endommager.
- Examen des paupières:
  - Assurez-vous que le codeur porte le masque médical et la loupe pendant l'examen des paupières.
  - Si le protocole du ministère de la santé exige le port de gants, demandez au codeur de porter des gants pour l'examen des paupières - une paire neuve et propre pour chaque cas examiné. Si le codeur utilise des gants, il les placera ensuite dans une poubelle que l'équipe éliminera correctement après l'enquête.
  - Demandez au codeur d'appeler toutes les personnes qui doivent être examinées une par une, afin d'éviter tout encombrement autour de la zone d'examen des paupières. Positionnez correctement les petits enfants avec l'aide de leurs parents ou tuteurs.
  - Demandez au codeur de se désinfecter les mains avec un gel alcoolisé ou de se laver les mains avec de l'eau et du savon après avoir examiné chaque participant (qu'il porte des gants ou non).
- Demandez à l'enregistreur de s'asseoir ou de se tenir à 2 mètres du point d'examen des paupières et d'enregistrer les résultats.
- Répétez les étapes ci-dessus pour tous les membres du foyer.
- Veillez à ce que le codeur désinfecte l'écran facial avec un pulvérisateur d'alcool après avoir examiné tous les membres du ménage et avant que l'équipe d'enquête ne passe au ménage suivant.

## Pièce 2. Enquête sur le trachome dans les ménages



Les participants attendent d'être examinés; aucune distance n'est requise entre les participants car ils font partie du même ménage. Les jeunes enfants doivent être surveillés par des adultes.

Le ménage fournit un kit de lavage des mains.



Les empreintes de pas indiquent mouvement du participant ou de l'équipe d'enquête en maintenant une distance de 2 mètres entre eux.



### ÉTAPE 1

Le participant se lave les mains avant l'examen des yeux.

### ÉTAPE 2

L'enregistreur inscrit et enregistre le participant tout en maintenant une distance de 2 mètres.

### ÉTAPE 3

Le codeur TR évalue les yeux du participant de désinfecte ses mains après l'examen des yeux.

### ÉTAPE 4

Le codeur TR communique les résultats à l'enregistreur.

## Communication Après l'Enquête

- Organisez des séances de retour d'information entre les chefs communautaires et les superviseurs - limitez le nombre de participants, maintenez la distanciation physique, rencontrez-vous à l'extérieur si possible, et veillez à utiliser des masques en tissu. Les sessions de retour d'information doivent être organisées aussi souvent que la largeur de bande de l'équipe d'enquête le permet.
- Écoutez leurs commentaires et leurs opinions sur l'enquête, et félicitez-les pour leur participation active.
- Insistez sur la nécessité d'une adhésion continue aux mesures de prévention du COVID-19.
- Discutez et convenez des actions de suivi.

## 4 LA SUPERVISION DES ENQUÊTES

En plus de la gestion de la supervision de l'enquête de routine, les superviseurs doivent s'assurer que leur équipe suit les mesures préventives COVID-19 du début à la fin ([l'Annexe D](#)). Une personne dédiée de l'équipe d'enquête doit observer le respect des mesures dans chaque foyer et fournir un retour immédiat pour permettre une action corrective. Par exemple, si le codeur ne porte pas correctement sa loupe avec écran, l'observateur doit lui signaler qu'il doit l'ajuster ([Annexe A](#)).

### 4.1 Les Mesures de Sécurité COVID-19 à Prendre par les Superviseurs

- Demandez aux superviseurs de suivre les mêmes mesures de contrôle des infections que les enquêteurs (voir [section 3.3](#) ci-dessus).
- Dans la mesure du possible, déléguez la supervision des enquêtes en personne aux superviseurs locaux. S'il est nécessaire de faire appel à des superviseurs au niveau du district ou du pays, ils ne doivent pas venir de zones où les taux d'infection par le COVID-19 sont plus élevés que dans la zone étudiée, et ils doivent prendre des mesures de contrôle des risques pendant leur voyage (voir [section 3.1](#) ci-dessus).

### 4.2 Garantir le Respect des Procédures Opérationnelles Standards COVID-19

- Demandez aux superviseurs de s'assurer que les procédures opérationnelles normalisées relatives à COVID-19 sont respectées. Voir [l'Annexe D](#) pour les éléments qui peuvent être ajoutés à une liste de contrôle de supervision.
  - › **Si les superviseurs observent quelque chose qui n'est pas correct, demandez-leur de fournir un feedback immédiat aux enquêteurs afin que le problème puisse être corrigé.**
  - › Résumez les questions abordées dans le cadre du retour d'information régulier au responsable du programme de lutte contre le trachome pendant l'enquête, en soulignant toute préoccupation prioritaire pour le personnel au niveau national, régional ou du district.

### 4.3 Suivi des Cas de COVID-19

- Les superviseurs d'équipe doivent travailler avec les autorités sanitaires locales pour recevoir des rapports sur les cas de COVID-19 signalés dans la communauté et fournir des mises à jour aux responsables des programmes de lutte contre les MTN.
  - › Recevoir des rapports quotidiens sur le nombre de cas de COVID-19 dans la zone d'activité pendant que l'équipe travaille.

- › Si des augmentations sont constatées, le responsable du programme devra se coordonner avec le groupe de travail COVID-19 pour décider si l'équipe doit se retirer.
- › Envisagez de faire passer un test de dépistage du COVID-19 au personnel à son retour du terrain.
- › Enregistrez et documentez les cas signalés pendant 2 semaines après le départ de l'équipe.

#### 4.4 La Supervision Virtuelle

- Pour minimiser les risques, envisagez de réduire au minimum le nombre de personnes se rendant sur le terrain. Une partie de la supervision (par exemple, au niveau du district et au niveau national) peut être effectuée virtuellement. Les méthodes de supervision virtuelle sont les suivantes:
  - › Utiliser des applications de discussion en groupe telles que WhatsApp pendant les enquêtes pour partager des observations et des conseils pendant les enquêtes entre les équipes d'enquête et les superviseurs.
  - › Demandez au personnel d'enquête actif de partager des photos et des vidéos (de la formation en cours et du travail sur le terrain) prises avec leur téléphone. Les superviseurs peuvent vérifier le respect du port correct du masque et de la distance physique.
  - › Appelez fréquemment les superviseurs de l'équipe d'enquête (par exemple, tous les jours) pour vérifier les progrès, évaluer si les procédures opérationnelles normalisées sont respectées et discuter de tout problème survenu ce jour-là. Les superviseurs doivent assurer un suivi si nécessaire.
  - › Lorsque des méthodes de saisie électronique des données sont utilisées, demandez aux superviseurs à distance de vérifier les données quotidiennement et d'appeler les équipes s'ils constatent des incohérences.

## 5 LA DOCUMENTATION, L'APPRENTISSAGE ET L'ADAPTATION

Alors que le monde entier cherche à adapter les enquêtes au nouvel environnement COVID-19, les programmes doivent donner la priorité au partage rapide des principales leçons apprises et des recommandations.

En plus de partager immédiatement les informations qui permettent d'apporter des changements en temps réel lors des enquêtes sur le trachome (voir [la section 4](#) de la supervision ci-dessus), les programmes peuvent aider en documentant et en partageant plus largement les enseignements qu'ils tirent. Vous trouverez ci-dessous quelques moyens d'y parvenir; voir également [l'annexe E](#).

- Réunions de bilan après l'enquête.
  - › Organisez des réunions d'évaluation après la fin des enquêtes et adaptez-les pour qu'elles permettent également de saisir les enseignements liés à COVID-19. Qu'est-ce qui a bien fonctionné ? Quels nouveaux défis ont surgi ? Comment ont-ils été gérés ? Comment les coûts ont-ils différé par rapport aux opérations antérieures à COVID-19 ? Incluez toutes les notes prises pendant la réunion dans les rapports post-enquête sur le terrain et mettez-les à disposition pour de futurs exercices d'apprentissage et d'adaptation.
  - › Envisagez d'organiser des réunions virtuelles. Si les réunions ont lieu en personne, suivez les mêmes mesures de contrôle de l'infection que celles décrites dans le cadre de la formation (voir [section 2](#)).
- Rapports des superviseurs.
  - › Les superviseurs devraient soumettre un bref rapport de fin d'enquête qui comprend les observations et les leçons apprises sur le fonctionnement de COVID-19, notamment pendant les réunions avec les responsables, la planification, la formation, le travail sur le terrain et les activités post-enquête. Les observations peuvent inclure la documentation des changements effectués ainsi que les défis rencontrés, les solutions trouvées et les recommandations formulées. Voir [l'Annexe D](#) pour un modèle

de formulaire qui peut être combiné avec les listes de contrôle de supervision de l'enquête sur le trachome ou modifié.

- Résumez et synthétisez les formulaires remplis au niveau du district et à nouveau au niveau régional/national. Mettez en évidence les principaux enseignements et les recommandations pour la planification et les activités futures, partagez-les lors des examens post-enquête et d'autres réunions, et sauvegardez les documents pour un accès ultérieur.
- Synthèse et partage de leçons apprises au niveau du programme. Les programmes nationaux voudront synthétiser, documenter et partager les leçons apprises. Cet effort comprend les meilleures pratiques suivantes:
  - Partagez rapidement des photos et des histoires (par exemple, via Twitter, Instagram, sur des sites Web et dans des blogs) qui illustrent les adaptations effectuées pendant les enquêtes.
  - Dans les rapports post-enquête, inclure une section sur les enseignements tirés de COVID-19. Dans cette section, rassemblez les éléments documentés dans les rapports des superviseurs, lors des réunions d'examen post-enquête et dans d'autres sources, et résumez-les.
  - Les rapports au niveau national, régional ou du district devraient inclure des recommandations pour les futures procédures opérationnelles standard, la formation, la planification, etc.
  - Les documents issus des rapports peuvent être partagés lors de réunions d'évaluation ou autres, de discussions de groupe, de blogs, de tweets, de publications, etc.

Si vous avez des commentaires sur ce document ou des recommandations pour les versions futures, veuillez envoyer un courriel à [acteast@rti.org](mailto:acteast@rti.org).





## ANNEXES

### Annexe A. Instructions pour le Montage de la Loupe Oculaire

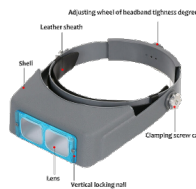
#### Instructions de montage de la loupe oculaire « optivisor » intégré avec l'écran facial



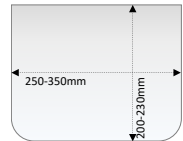
#### Matériel nécessaire pour le montage

##### 1. Optivisor avec un serre-tête.

- Les lunettes sont généralement fournies gratuitement aux programmes nationaux par Tropical Data.
- La plupart des lots récents de lunettes sont fournis avec une lentille grossissante fixée à la coquille avec une paire de boulons et d'écrous (3 mm de diamètre x 10 mm de long).



- ##### 2. Écran facial transparent ou visière en plexiglas (largeur 250-350 mm x hauteur (200 à 230mm). L'épaisseur idéale de la visière en plexiglas devrait être de 0,5 mm.



##### 3. Bandes Velcro adhésives (largeur 20mm x longueur 80-100mm)

Vous pouvez acheter un rouleau de velcro adhésif de 20 mm et couper les bandes à la longueur appropriée.



##### 4. Les outils



a) une règle de 300mm



c) un poinçon en cuir



b) un couteau tranchant

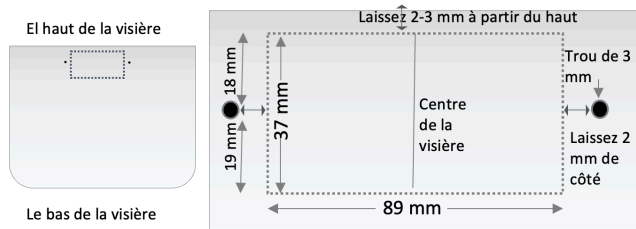


d) un tournevis plat

#### Instructions de montage (1)

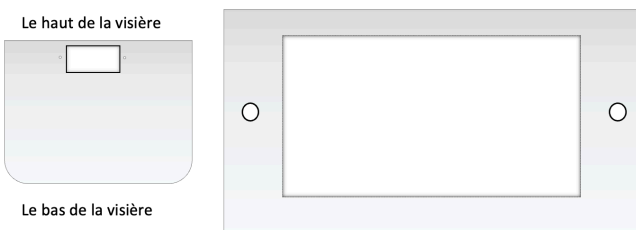
##### ÉTAPE 1: Prendre les mesures sur la visière en plexi

- Une ouverture rectangulaire de 89 mm x 37 mm au centre (une lentille grossissante peut être utilisée dans ce cas)
- Deux trous de 3 mm (2 mm de chaque côté vertical de l'ouverture) pour fixer la visière plexi (et la lentille grossissante) sur 'l'optivisor'



##### ÉTAPE 2 : Découper les mesures

Découpez l'ouverture rectangulaire de la lentille grossissante (à l'aide d'un couteau tranchant - **Outil B**) et percez deux trous de 3 mm (à l'aide d'un poinçon à cuir - **Outil C**) comme indiqué par les marques (voir figure 2)



##### ÉTAPE 3 : Préparer la couverture de 'l'optivisor' (non illustré)

Utilisez un tournevis plat - outil D - pour dévisser la paire de boulons et d'écrous sur la section des yeux de 'l'Optivisor'. Les trous de 3 mm réalisés à l'étape 2 seront utilisés pour fixer la visière à 'l'optivisor' à l'étape 5.

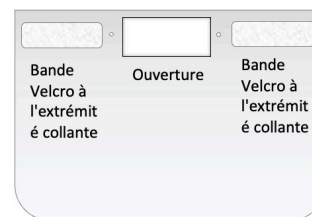
\*Les chiffres figurant dans les instructions de montage ne sont pas à l'échelle

#### Instructions de montage (2)

##### ÉTAPE 4 : Attacher le velcro

Coupez les bandes Velcro (80 à 100 mm). Fixez le côté collant sur la visière en plexiglas (A) et le côté souple sur la coque de l'optivisor (B) comme indiqué dans les illustrations ci-dessous.

Le haut de la visière



Le bas de la visière



##### ÉTAPE 5 : Le montage l'équipement intégré

Fixez la visière en plexiglas (avec la lentille grossissante) dans la coque de 'l'optivisor' à l'aide de la paire de boulons et d'écrous et serrez à l'aide d'un tournevis.

B) Fixez la visière en plexiglas sur les côtés de 'l'optivisor' à l'aide de la bande Velcro.

La loupe de la visière intégrée de 'l'optivisor' est maintenant prête à utiliser



## Annexe B. Liste de Contrôle à Utiliser Pendant la Formation

	<i>Listes de contrôle pendant la formation sur le COVID-19</i>	<i>Si oui, cochez la case</i>	<i>Commentaires</i>
<b>Liste de contrôle avant la formation</b>			
1	Le lieu est-il suffisamment grand pour accueillir le nombre prévu de participants avec une distance de 2 mètres entre eux?	<input type="checkbox"/>	
2	Les sièges, bancs ou bureaux sont-ils disposés à 2 mètres les uns des autres?	<input type="checkbox"/>	
3	Le lieu est-il bien ventilé ? Les fenêtres et les portes fonctionnent-elles bien et sont-elles ouvertes?	<input type="checkbox"/>	
4	Le lieu est-il marqué de manière à limiter l'accès du personnel non autorisé?	<input type="checkbox"/>	
5	Le lieu est-il nettoyé et désinfecté avec des solutions de nettoyage et des désinfectants courants avant l'arrivée des participants?	<input type="checkbox"/>	
6	La salle de bain commune est-elle nettoyée et désinfectée en début de journée et à nouveau à midi?	<input type="checkbox"/>	
7	Un poste de lavage est-elle aménagée et équipée d'un approvisionnement suffisant en eau et en savon au début de la formation?	<input type="checkbox"/>	
8	Une personne de référence est-elle désignée pour surveiller toutes les fournitures et activités d'hygiène et d'assainissement pendant l'événement?	<input type="checkbox"/>	
9	Un désinfectant à base d'alcool est-il disponible en quantité suffisante dans les zones où l'eau est rare?	<input type="checkbox"/>	
10	Chaque participant porte-t-il un masque facial ? Le masque est-il porté correctement (couvrant le nez et le menton)?	<input type="checkbox"/>	
11	Y a-t-il un point focal chargé de gérer le dépistage? Disposent-ils d'une liste de contrôle des signes et symptômes COVID-19 (voir <a href="#">encadré 1</a> )?	<input type="checkbox"/>	
12	Chaque participant fait-il l'objet d'un dépistage des signes et symptômes de COVID-19 à l'aide d'une liste de contrôle (voir <a href="#">encadré 1</a> ) avant d'entrer dans la salle de réunion?	<input type="checkbox"/>	
13	Si un participant a signalé des symptômes de COVID-19, a-t-il été pris en charge selon les directives locales ?	<input type="checkbox"/>	

<i>Listes de contrôle pendant la formation sur le COVID-19</i>	<i>Si oui, cochez la case</i>	<i>Commentaires</i>
<b>Liste de contrôle après formation</b>		
<b>1</b> Le lieu a-t-il été nettoyé et désinfecté avec les produits de nettoyage et de désinfection habituels à la fin de la journée?	<input type="checkbox"/>	
<b>2</b> Les toilettes communes ont-elles été nettoyées et désinfectées en début et en fin de journée?	<input type="checkbox"/>	
<b>3</b> Tous les matériaux et équipements ont-ils été désinfectés après chaque utilisation?	<input type="checkbox"/>	
<b>4</b> Les participants se sont-ils lavé les mains avec du savon ou ont-ils utilisé correctement un désinfectant pour les mains lorsqu'ils sont sortis et retournés sur le site pour une raison quelconque et/ou avant et après les repas?	<input type="checkbox"/>	
<b>5</b> Les masques jetables ont-ils été correctement jetés dans la poubelle après la formation?	<input type="checkbox"/>	
<b>6</b> Certains participants ont-ils développé des signes et symptômes de COVID-19 pendant la formation?	<input type="checkbox"/>	
<b>7</b> Si des participants ont montré des symptômes de COVID-19 pendant la formation, ont-ils été pris en charge selon les directives locales?	<input type="checkbox"/>	

### Annexe C. Liste de contrôle d'adhésion aux précautions COVID-19

- Cette liste de contrôle doit être utilisée par la personne focale désignée pour surveiller le respect des mesures d'atténuation des risques par les membres du ménage.
- Référez-vous à cette liste de contrôle chaque fois que vous observez un comportement non conforme aux directives et prenez des mesures pour le corriger avec tact. Il peut s'agir d'un simple geste, par exemple demander au codeur de remonter son masque ou demander poliment aux membres du ménage de se tenir en retrait ou bien demander aux parents s'ils peuvent aider à tenir les enfants à distance.

- 
- Les équipes d'enquête portent-elles toujours correctement des masques médicaux lors de la visite de ce ménage ? Les membres du ménage portent-ils des masques correctement, conformément aux directives ?
  - Les équipes d'enquête/les membres du ménage se lavent-ils ou se désinfectent-ils les mains à leur arrivée dans le ménage ?
  - Les équipes d'enquête mènent-elles les entretiens et les examens des yeux à l'extérieur ?
  - Les membres de l'équipe d'enquête informent-ils les membres du ménage des précautions à prendre pour le COVID-19 ?
  - Les équipes d'enquête/les membres du foyer observent-ils une distanciation physique de 2 mètres ?
  - Les équipes d'enquête interrogent-elles les membres du foyer sur les signes et symptômes du COVID-19 avant l'examen ?
  - Le codeur utilise-t-il une loupe avec écran facial pendant l'examen des participants ?
  - Le codeur se lave-t-il les mains après avoir examiné chaque participant ?
  - Le codeur désinfecte-t-il l'écran facial avec un nettoyant à base d'alcool après avoir examiné tous les participants du foyer ?
  - Le codeur se débarrasse-t-il correctement des gants (s'il en utilise) à la fin de l'examen ?
-



## Annexe D. Listes de Contrôle de la Supervision

Une liste de contrôle supplémentaire doit être utilisée pendant la pandémie de COVID-19. Cette liste de contrôle doit être distribuée à tous les superviseurs avant le début de l'enquête. Cette liste est censée être menée pendant le travail sur le terrain afin que les superviseurs puissent identifier les erreurs dans la procédure pendant qu'elles se produisent et les corriger en temps réel.

### Liste de contrôle de la supervision quotidienne des enquêtes sur le COVID-19

- Les superviseurs devraient remplir cette liste de contrôle quotidiennement avant que les équipes d'enquête ne partent sur le terrain.

<i>Liste de contrôle de la supervision quotidienne des enquêtes sur le COVID-19</i>	<i>Si oui, cochez la case</i>	<i>Commentaires</i>
<b>1</b> Y a-t-il un membre de l'équipe d'enquête ( codeur, enregistreur, conducteur, superviseur) présentant des signes et symptômes de COVID-19 ?	<input type="checkbox"/>	
<i>Si oui, quelles mesures avez-vous prises ?</i>		
<b>2</b> Est-ce que tous les codeurs et enregistreurs ont suffisamment de fournitures et d'équipement pour le travail sur le terrain ?	<input type="checkbox"/>	
<b>3</b> Y a-t-il des circonstances atténuantes liées au COVID-19 qui nécessitent l'arrêt des activités de l'enquête ?	<input type="checkbox"/>	
<i>Si oui, indiquez-les ci-dessous et communiquez-les immédiatement au coordinateur de l'enquête.</i>		

### Liste de contrôle pour la supervision des enquêtes auprès des ménages sur le COVID-19

- Ce questionnaire doit être rempli par le superviseur dans un échantillon de 5 à 10 ménages par grappe lors de la visite de supervision.
- La liste de contrôle est basée sur les observations et les vérifications que le superviseur doit faire lors de la visite des ménages.
- La liste de contrôle peut également être développée pour la saisie électronique des données à l'aide du système de développement logiciel.

Liste de contrôle pour la supervision des enquêtes auprès des ménages sur le COVID-19	Si oui, cochez la case	Commentaires
1 L'enregistreur et le guide du village portent-ils des masques médicaux à tout moment pendant la visite de cette maison?	<input type="checkbox"/>	
2 Le codeur porte-t-il un masque médical à tout moment lors de la visite de ce ménage ? Porte-t-il la loupe-écran facial de protection pendant tous les examens?	<input type="checkbox"/>	
3 L'examen des paupières est-il effectué à l'extérieur pour tous les membres du ménage?	<input type="checkbox"/>	
4 Le ménage est-il informé des précautions prises dans le cadre de COVID-19?	<input type="checkbox"/>	
5 Les participants au ménage et les enquêteurs respectent-ils une distanciation physique (2 mètres) pendant l'entretien avec le ménage et lorsqu'ils attendent l'examen des paupières?	<input type="checkbox"/>	
6 Les enquêteurs ont-ils demandé à tous les participants du ménage s'ils présentent des symptômes de COVID-19 avant le début de l'examen des paupières?	<input type="checkbox"/>	
7 Tous les membres admissibles du ménage (12 ans et plus) portent-ils un masque non médical pendant l'examen oculaire dans ce ménage? Les enfants de 6 à 11 ans suivent-ils les directives convenues concernant le masque dans ce contexte (voir <a href="#">encadré 2</a> )?	<input type="checkbox"/>	
8 Le codeur se lave-t-il les mains avec de l'eau/savon ou un produit de friction à base d'alcool après l'examen des paupières de chaque participant de ce ménage?	<input type="checkbox"/>	
9 Le codeur désinfecte-t-il l'écran facial avec un nettoyant à base d'alcool après avoir examiné tous les participants de ce ménage?	<input type="checkbox"/>	
10 Le codeur a-t-il correctement jeté ses gants après l'examen?	<input type="checkbox"/>	

<b>Liste de contrôle pour la supervision des enquêtes auprès des ménages sur le COVID-19</b>	<b>Si oui, cochez la case</b>	<b>Commentaires</b>
<b>11</b> Le codeur éprouve-t-il des difficultés à utiliser l'écran facial de protection pendant l'examen des paupières dans ce ménage?	<input type="checkbox"/>	
<b>12</b> Avez-vous des inquiétudes quant à la manière dont l'enregistreur effectue ses tâches dans ce ménage?	<input type="checkbox"/>	
<b>13</b> Avez-vous des recommandations à faire à l'équipe d'enquête sur la base de vos observations dans ce ménage?	<input type="checkbox"/>	
<i>Si oui, veuillez résumer les recommandations.</i>		
<b>14</b> Y a-t-il des rumeurs ou des informations erronées circulant dans la communauté que vous devez partager avec le responsable du programme de lutte contre le trachome?	<input type="checkbox"/>	
<i>Si oui, veuillez résumer les préoccupations.</i>		
<b>15</b> Y a-t-il d'autres préoccupations importantes que vous devez partager avec le responsable du programme Trachome sur la base de vos observations de ce ménage?	<input type="checkbox"/>	
<i>Si oui, veuillez résumer les préoccupations.</i>		

### Annexe E. Documentation de l'apprentissage

A la fin de l'enquête, l'équipe d'enquête doit envisager de faire une séance de comptes rendus pour documenter les leçons tirées de l'activité. Pour chaque période de l'enquête (avant, pendant et après l'enquête), discutez et documentez "ce qui s'est bien passé" et "ce qui ne s'est pas bien passé". A l'aide d'un modèle comme celui ci-dessous, documentez les recommandations clés pour améliorer l'activité d'enquête à l'avenir.

<b>Période</b>	<b>Ce qui s'est bien passé</b>	<b>Ce qui ne s'est pas bien passé</b>
Avant l'enquête (y compris la planification et la formation)		
Pendant la mise en œuvre de l'enquête		
Après l'enquête		
Donnez vos principales recommandations (1 ou 2) pour les activités futures		